

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 19 juni 2024

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Joy Bijleveld, H el ene Bongers, Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Enriko Ipsa, Gemma Jansen, Dagmar van Kampen, Bep Molenaar, Michelle Rikken Mutschelknauss, Linde Nijssen, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Marieke van den Winkel

Afwezig: Susanne Bouman en Kim Nelis

1. **Opening door voorzitter en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er is een bericht van verhindering van Susanne en Kim. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. **Mededelingen vanuit de bestuurder**

2.1 **Informatiebulletin III-2024:**

Er zijn verder geen vragen.

2.2 **Actuele situatie VSO Daaf Geluk**

De bestuurder meldt, met betrekking tot de thuiszitters, dat vier scholen deze leerlingen willen gaan opvangen. Het Spaarne College met twee structuurklassen, De Daaf met twee nieuwe arrangementen en het Sancta Maria met het arrangement Villa Forza. Echter zowel het Spaarne College als het Sancta Maria lopen vast op de onderwijshuisvesting. Zij willen de onderwijshuisvesting uitbreiden met noodlokalen of iets dergelijk en zijn hierover met de gemeente Haarlem in gesprek.

Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat de Daaf drie speerpunten heeft en zich met name focust op het behalen van het regulier diploma en daarna pas op het sociaal emotioneel welzijn. Leerlingen kunnen alleen een regulier diploma halen en mogen geen staatsexamen doen. Hoe staat het SWV daar tegenover? De bestuurder is van mening dat de leerlingen van de Daaf juist gebaat zijn met maatwerk en niet met eenvormigheid. De bestuurder vraagt na waarom de Daaf geen staatsexamen toestaat. Daarop aansluitend meldt de bestuurder met betrekking tot de onderstroom dat de Daaf 50-60 leerlingen heeft die met extra ondersteuning in het regulier onderwijs zouden kunnen instromen. Het SWV heeft een externe projectleider aangesteld die onderzoekt, in samenwerking met de reguliere scholen, op welke manier zij dit project het beste kunnen opzetten.

2.3 **Actuele situatie overstap PO-VO**

In het laatste PO-VO-schoolbesturenoverleg hebben de VO-schoolbesturen besloten dat een MDO-O geen vrijstelling meer geeft van de loting. Dit betekent dat leerlingen met een MDO met ingang van het nieuwe schooljaar gewoon meegaan in de centrale loting en niet meer met voorrang op een school worden geplaatst. Voor alle VSO- en PrO-aanmeldingen met een MDO-t verandert er niets. De bestuurder benadrukt dat dit besluit eenzijdig is genomen. De bestuurder is hier van tevoren niet over geraadpleegd en tijdens de vergadering is er een besluit genomen zonder dat er een document met overwegingen was geagendeerd. Als redenen om tot dit besluit te komen, werd genoemd: 1. Stoppen met de voorrangsregel in het kader van de kansengelijkheid; 2. Het aantal MDO's neemt elk jaar toe en het aantal leerlingen met een MDO concentreert zich met name op een aantal populaire scholen. De schoolbesturen zijn van mening dat de leerlingen met extra ondersteuning eerlijk verdeeld moeten worden over alle scholen, omdat alle scholen deze extra ondersteuning kunnen bieden. 3. Een MDO wordt door een aantal ouders gebruikt om een leerling met voorrang op een bepaalde school te plaatsen.

Vanuit de OPR wordt gevraagd wie dit besluit uiteindelijk neemt en of de medezeggenschap hier ook nog over wordt geraadpleegd? JV: formeel gaat het bevoegd gezag van de lotingsscholen over de loting en de plaatsing. De medezeggenschap heeft daar adviesrecht op.

De bestuurder meldt dat hij een tekstvoorstel met betrekking tot het nieuwe MDO-O voorstel opstelt. Het aangepaste OP wordt in de volgende vergadering aan de OPR voorgelegd.

2.4 **Overdrachtsmoment nieuwe directeur- bestuurder**

Johan Vermeer en Stefan de Crom hebben besloten dat de bestuursoverdracht op 1 oktober a.s. plaatsvindt. Johan gaat zich tot het einde van het jaar richten op het schrijven van onder andere de kadernota. Daarnaast gaat hij samen met de extra financiële commissie (drie leden vanuit de LR) richten op het uitzetten van de financiële lijn voor de komende vier jaar.

3. Mededelingen vanuit de OPR

3.1 Werving nieuwe leden – oproep uitzetten bij de MR'en

De OPR heeft de volgende drie vacatures in:

1. PrO/VSO oudergeleding; Gemma heeft deze week ook aangegeven dat zij na deze vergadering wil stoppen.
2. VMBO oudergeleding; door het vertrek van Susanne kan Michelle deze plek innemen en ontstaat er een vacature in de leerlinggeleding
3. Havo/vwo leerlinggeleding.

Een lid van de OPR meldt dat haar zoon vrijstelling van school heeft gekregen. De vraag is dus nu of zij nog lid van de OPR kan blijven. De bestuurder geeft aan dat in de reglementen is opgenomen dat als iemand een zinvolle bijdrage aan de OPR kan leveren, het SWV dit in speciale gevallen kan overwegen. De bestuurder komt er bij haar op terug. *Actie: JV*

Samenstelling OPR schooljaar 2024-2025:

Hélène Bongers	PrO/VSO personeelsgeleding
Joy Bijleveld	PrO/VSO personeelsgeleding
Dagmar van Kampen	PrO/VSO oudergeleding
<i>Vacature</i>	PrO/VSO leerlinggeleding
Jeroen Hokke (plv. voorzitter)	VMBO personeelsgeleding
Kim Nelis	VMBO personeelsgeleding
Michelle Rikken Mutschelknauss	VMBO oudergeleding
<i>Vacature</i>	VMBO leerlinggeleding
Bep Molenaar	Havo/vwo personeelsgeleding
Marieke van den Winkel-Derks	Havo/vwo personeelsgeleding
Enriko Ipsa	Havo/vwo personeelsgeleding i.p.v. oudergeleding
<i>Vacature</i>	Havo/vwo leerlinggeleding

In de vorige vergadering is afgesproken om de vacatures binnen de OPR bij de MR'en uit te zetten. De bestuurder heeft daarvoor de emailadressen van de MR'en bij de schoolbesturen opgevraagd. Hij hoopt deze adressen binnenkort compleet te hebben, waarna de wervingsbrieven uitgestuurd kunnen worden. Er wordt een verkiezingscommissie samengesteld die bestaat uit Jeroen (voorzitter), Hélène en Joy. *Actie: verkiezingscommissie*

3.2 Terugkoppeling ontmoeting delegatie Ledenraad-OPR op 12 juni 2024

In deze ontmoeting is gesproken over: 1. Het vertrek van Johan Vermeer en de aanstelling van Stefan de Crom als nieuwe directeur-bestuurder; 2. De achterbanraadpleging; 3. Het besluit met betrekking tot de MDO's; 4. De thuiszitters; 5. De training die OPR heeft gevolgd.

3.3 Terugkoppeling training Medezeggenschap AanZet op 23 april 2024 + vervolgafspraken

Het was een zinvolle training waaruit de volgende afspraken/verbeterpunten zijn voortgekomen:

- Jaarplanning en activiteitenplan maken;
- OPR-vergadering met en zonder de bestuurder (de bestuurder neemt op uitnodiging van OPR deel aan de vergadering);
- Contact met de MR'en: de OPR moet daar een pro actievere rol innemen. Actie: de leden van de OPR bezoeken de MR-en van de scholen en agenderen het onderwerp OPR:
 - wie zijn wij en wat doen we? Wat voor elkaar kunnen betekenen, afspraken
 - (Vragenlijst?) hoe SOP wordt ervaren en kan worden geboden
- Veiligheidsthema / beleving / waarneming ophalen bij MR-en en vervolgens terugkoppelen aan SWV; visie en/of waar dit dan belegd wordt?
- Externe trainer CNV stuurt een good practice voor jaarplan met thema's.

Er wordt afgesproken om de structuur van de vergadering (eventueel zonder bestuurder) te bespreken in de vergadering van 11 december a.s.

4. Vaststellen verslag OPR-vergadering van 17 april 2024

Er zijn geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst: de openstaande actiepunten zijn afgehandeld of staan op de agenda.

5. SWV zaken

Ter bespreking:

5.1 Ondersteuningsplan 2024-2028 (ter instemming)

Het Ondersteuningsplan 2024-2028 ligt ter instemming voor aan de OPR.

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Pag. 9: alinea 'met de gemeentes t/m Jeugdondersteuningsplan': zijn er al concrete afspraken gemaakt? JV: de gemeentes en de consortia voor jeugdhulp zijn nog met elkaar in gesprek over hoe zij de samenwerking kunnen verbeteren. Tussen 'bijdragen' en 'de' toevoegen 'aan'.
- Pag. 13, middelen t.b.v. PO, punt 2, trajectvoorziening: gevraagd wordt of het in stand houden van een trajectvoorziening op iedere reguliere school voor grote veranderingen zorgt op de PrO- en LWOO-scholen? JV: ja dit zorgt voor veranderingen. De PrO-scholen gaan naar onbedeelde financiering. Voor het SWV zou dit weer kunnen leiden tot een financiële meevaller. Voor de kinderen en de schoolverlaters verandert er niets. Wat betreft de LWOO-scholen betekent dit een verandering van de toekenning van de toeslag. Voor het SWV verandert er dus niets, voor de scholen wel.
- Pag. 14, Vangnetbepaling. Kan de bestuurder dit gedeelte toelichten? JV: de teldatum voor de VSO-bekostiging is 1 februari. Het vangnet bepaalt dat als een school na 1 februari meer groeit, het SWV deze school moet compenseren.
- Pag. 14, punt 6, 'niet bekostigde TLV's'. betreft dit niet verlopen in plaats van niet bekostigde TLV's? De bestuurder antwoordt dat dit gedeelte gaat over leerlingen die niet meer naar school gaan en geen TLV hebben. Het betreft dus leerlingen waarvan de TLV niet bekostigd worden. Dit jaar krijgt het SWV de kosten van 16 en volgend jaar 20 niet bekostigde TLV's terug. Het bedrag per TLV bedraagt € 15.000,-.
- TVO-procedure: vanuit de OPR wordt gemeld dat het voorkomt dat de TVO-commissie ouders en leerlingen wel uitnodigt voor een gesprek maar dat de school niet gehoord wordt. Het is toch de bedoeling dat men in deze procedure met elkaar en niet langs elkaar samenwerkt. JV: het is de bedoeling dat de commissie zowel de leerling, ouders en school uitnodigt voor hoor en wederhoor. De bestuurder bespreekt deze opmerking met de voorzitter van de TVO-commissie en koppelt de reactie terug naar de OPR. *Actie: JV*

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. De OPR stemt in met het Ondersteuningsplan met inachtneming van de opmerkingen vanuit de OPR.

5.2 Speerpunten SWV VO Z-K 2024-2025 (ter informatie)

Opmerking vanuit de OPR: pag. 2, B4, 7^e regel: verwijderen 'JV t/m zijn??'

Netwerkorganisatie in de regio: ter informatie meldt de bestuurder dat dit in feite het ingewikkeldste speerpunt is. Het SWV wil maximaal op de relatie met de betrokken gaan inzetten en wil daarin verbinding gaan zoeken.

Er zijn verder geen vragen.

6. OPR zaken

Ter bespreking en vaststelling:

6.1 Begroting 2024-2025 (concept)

De begroting wordt op de volgende punten aangepast:

- Bij het personeel is sprake van 40 klokuren per docent/personeelslid: 6x40 klokuren= 240 uur.
- Indien de vice voorzitter ook personeelslid is dan komen daar 40 klokuren bij.
- Bij de ouder/leerlingvertegenwoordiging is het bedrag per vergadering x het aantal personen genomen. Echter dit bedrag is niet vermenigvuldigd met het aantal vergaderingen.

De OPR gaat akkoord met deze aanpassing en stemt in met de begroting met inachtneming van de aanpassingen. De aangepaste en vastgestelde begroting wordt met het verslag meegestuurd.

6.2 Activiteitenplan en jaarplanning OPR 2024-2025

Het voorstel van de nieuwe bestuurder is om de vergadertijd te vervroegen naar 18.00 uur. Voor het eten wordt gezorgd. De OPR gaat akkoord met het vervroegen van de vergadertijd. Er zijn verder geen vragen over de jaarplanning van de OPR-vergadering voor het schooljaar 2024-2025. De OPR gaat akkoord met de activiteitenplan en jaarplanning. De jaarplanning wordt mogelijk aangepast naar aanleiding van de bespreking van de vergaderstructuur in de vergadering van 11 december a.s.

6.3 Voorstel werkgroep Achterbanraadpleging

De werkgroep (Desiree, Bep en Dagmar) is bij elkaar geweest en heeft gesproken over een nieuwe opzet van de achterbanraadpleging. Daarbij zijn de volgende punten aan de orde

geweest: 1. De naam: het voorstel is om de naam te wijzigen in 'informatieavond'. Het doel van de avond: Hoe werkt passend onderwijs? 2. Vorm: interactief waarbij de deelnemers zelf onderwerpen/thema's ter bespreking kunnen inbrengen. In de vorm van workshops: de deelnemers bespreken onder leiding van een consultant een bepaald thema. 3. Wie uitnodigen: MR'en plus ouders. Vanuit de OPR wordt aangegeven dat de visie achter de Achterbanraadpleging in eerste instantie was: informatie ophalen bij de achterban of de OPR wel de juiste doelen voor ogen heeft en informeren (wat doet het SWV en wat doet de OPR). In de afgelopen jaren zijn er ook digitale raadplegingen/enquêtes uitgezet onder ouders en personeelsleden. De uitkomst van deze enquêtes is verwerkt in een advies richting de directeuren. De vraag is wat de directeuren met dit advies hebben gedaan. Er wordt afgesproken dat de resultaten van de twee achterbanraadplegingen/enquêtes naar de werkgroep worden gestuurd. *Actie: JV/JG* De werkgroep maakt op basis van deze resultaten een voorstel dat in de volgende OPR wordt besproken. *Actie: werkgroep*

6.4 Evaluatie functioneren OPR

- Vanaf volgend schooljaar wordt de oproep voor nieuwe leden bij de MR'en uitgezet.
- Aandachtspunt: het inwerken van nieuwe OPR-leden.
- Positief: de OPR heeft gebruik gemaakt van haar mandaat bij de aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder.
- Goed dat iedereen zijn/haar eigen input kan leveren;
- Vergaderen kan efficiënter. De OPR blijft bij bepaalde punten te lang hangen.
- De OPR gaat over het algemeen door met wat zij moet doen.
- Als nieuw lid dat zoekende is, heeft de training mij geholpen.
- De leden van de OPR gaan goed met elkaar om, maar op inhoud kan dat wel beter.
- Als nieuw lid vind ik het interessant. Wat ik mis zijn de casussen.
- De training was prettig. Er is hart voor de leerlingen. Ik begrijp niet alles, maar ben lerend.
- Ik moet in mijn eerste jaar als voorzitter nog mijn draai vinden.
- Ik heb in de 7 jaar OPR een mooie tijd gehad. Het is nu tijd voor een nieuw team, nieuwe samenstelling en het is een goed moment om afscheid te nemen. Advies: kijk als OPR goed welke zaken wel of niet besproken kunnen worden, dan wel met of zonder casussen.
- Wat de agenda betreft, is de bestuurder leidend. De OPR kan ook zelf onderwerpen aanleveren die zij wil bespreken, maar belangrijk daarbij is wel of deze onderwerpen een OPR-aangelegenheid zijn.
- De OPR moet wat scherper zijn op de zaken die besproken worden. Er wordt nog teveel uitgewaaid en afgedwaald van de onderwerpen. Meer op de tijd letten en gestructureerde vergaderen waardoor er meer tijd overblijft voor andere punten.
- De OPR moet haar rol niet onderschatten als medezeggenschap. Jarenlang was de OPR compleet met een mooie mix van ouders, personeel en leerlingen. De OPR heeft goede input vanuit verschillende oogpunten geleverd in de afgelopen jaar.

7. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 9 oktober:

- Kennismaking nieuwe directeur-bestuurder Stefan de Crom
- Informatiebulletin - IV 2024
- Tekstvoorstel MDO-O t.b.v. Ondersteuningsplan
- Voorstel werkgroep achterbanraadpleging
- Kennismaking met nieuwe OPR-leden (indien van toepassing)
- Formuleren speerpunten OPR 2024-2025 (leidraad speerpunten SWV)
- Voorbereiding ontmoeting delegatie LR en OPR op 4 december 2024
- Nieuwe foto OPR

8. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 21.10 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 9 oktober** a.s.

Planning vergaderdata schooljaar 2024-2025: Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem.

Tijd: 18.00-20.00 uur!!

- 9 oktober 2024
- 11 december 2024
- 12 februari 2025
- 16 april 2025
- 18 juni 2025

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 19 juni 2024

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
19.04.2024-01	Bijzonder lidmaatschap OPR i.v.m. vrijstelling kind	Juli	JV
19.04.2024-02	Agenderen de structuur van de OPR-vergadering	9 oktober	OPR
19.04.2024-03	Mailen resultaten 2 achterbanraadplegingen/enquêtes naar werkgroep Agenderen voorstel werkgroep infoavond n.a.v. resultaten enquêtes	Juni 9 oktober	JV/JG Werkgr.infoav.
19.04.2024-04	Wervingsbrieven uitsturen naar de MR'en	September	Verkiez.cie
19.04.2024-05	Agenderen aangepast Ondersteuningsplan (tekst MDO-O)	9 oktober	JV